附件2：

**社团出访申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | 负责人 |  | |
| 学院及专业 |  | | 联系方式 |  | |
| 申请日期 | 月 日 | 出访时间 | 月 日 ： — ： | | |
| 出访地点 |  | | 出访活动 | |  |
| 活动内容 |  | | 出访人数 | |  |
| 活动目的： | | | | | |
| 社团指导老师意见：  签章：  年 月 日 | | | | | |
| 社团管理部综合管理中心意见：  签章：  年 月 日 | | | | | |
| 校团委老师意见：  签章：  年 月 日 | | | | | |

注：请各社团在活动开始一周前将此表上交至学生社团管理部综合管理中心。